

1)YERLİ MALİ BELGESİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

Yerli Malı Belgesi alınabilmesi için firma adına Bakanlık tarafından düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi ile Odamız tarafından tanzim edilmiş güncel bir Kapasite Raporunun bulunması, bunun yanında belge talep edilen ürünün yerli katkı oranının en az %51 olması gerekmektedir.

Yerli Katkı Oranı Hesap Cetvelinin üretici tarafından doldurulması gerekmektedir. Yerli Katkı Oranı Hesabı üretici tarafından yapıldıktan sonra mali yönden serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavir tarafından incelenerek resmi kayıtlara uygunluğu onaylanır. Bu inceleme sırasında ürünün üretiminde kullanılan ithal ve yerli girdiler; defter kayıtları, faturalar, SGK bildirgeleri, gümrük giriş beyannameleri ve benzeri belgeler göz önünde bulundurularak tespit yapılır. Üretici serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavirler arasından muhasebecisini/müşavirini belirler.

Yerli Katkı Oranı teknik yönden incelemesi ise Odamız eksper tarafından yapılır. Ekspere yerli katkı oranı hesabının teknik yönden incelemesini yaparak hesaplamının doğruluğunu onaylar.

2)YERLİ MALİ BELGESİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER NELERDİR?

Aşağıda belirtilen belgelerin aslı üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış ve firma ıslak kaşeli olmalıdır:

1. Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi
2. Yerli Malı Belgesi İçin Taahhütname
3. Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (Ek 3 A-B-C-D)
(Her sayfası firma yetkilisi ve SM/SM/MM/YMM tarafından ıslak kaşe ve imzalı, Cetvelinin Ek 3D sayfasındaki SM/SM/MM/YMM ait bilgiler doldurulmuş olmalıdır.)
4. Yerli Malı Belgesi İçin Mali Verileri İnceleme İzni Belgesi
5. Yerli Malı Belgesi için başvuru ürüne ait ürün adının yazdığı güncel satış faturası
6. Yeminli Mali Müşavir ruhsat sureti
7. Üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri
8. Sanayi Sicil Belgesi (Kapasite Raporu ile aynı adresi içermeli ve geçerli vizesi bulunmalıdır)
9. Marka Tescil Belgesi (Düzenlenecek Yerli Malı Belgesinde marka ismi de yazılması isteniyorsa)
10. TOBB, Oda ve eksper onay ücretleri dekontu
11. Bir önceki yıla ait işletme cetveli
12. Yerli Tıbbi Müstahzarlar Ruhsatnamesi (İlaç Üreten Firmalar İçin)
13. Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi (Gıda Firmaları İçin)
14. Maden Ruhsatı (Maden Firmaları İçin)

Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli düzenlenirken esas olarak son üç aylık geçici vergi dönemi verilerinin kullanılması gerekir. Ancak, son üç aylık geçici vergi dönemi beyannamesi henüz verilmemişse bir önceki geçici vergi dönemi verileri de kullanılabilir. Bu hesaplamının yapılabilmesi için 3A, 3B, 3C ve 3D Yerli Katkı Oranı hesap Cetvellerinin doldurulması gerekir.

Hesaplama esas olarak birim üretim üzerinden yapılmalıdır. (YMB, makine için alınıyorsa bir makinenin maliyeti, un ürettiyse 1 kg veya 1 torba (50 kg) un maliyeti, gözlük ürettiyse bir gözlük maliyeti, kimyasal ürettiyse 1 lt veya bir şişe kimyasal maliyeti gibi) Odaların esas itibarıyla işletmeleri birim maliyete yöneltmesi esastır. Ancak standart muhasebe kurallarına uygun olması şartıyla dönemsel hesaplamalar da kabul edilebilir.

EK 3 A FORMUN DA,

a) Direkt ve Dolaylı yerli ve ithal gider malzemeleri tek tek forma yazılmalıdır.

b) Her bir giderin faturası ve yerli olanların Sanayi Sicil Belgesi olmalıdır.

(İşletmenin dışarıdan aldığı hammaddelere/ara mamullere ilişkin Sanayi Sicil Belgesi varsa “yerli” yoksa “ithal” kategoride değerlendirilmesi gerekir.)

- Yerli girdi doğrudan üreticiden satın alınmıyorsa (aracı/toptancıdan satın alınıyorsa) aracı/toptancının satış faturası, üreticinin aracı/toptancıya kestiği satış faturası ve üreticinin Sanayi Sicil Belgesi veya aracı/toptancı o malzemeyi aldığı üretici bilgilerini içeren bir yazıyı işletmeye vermelidir. İşletme aracı/toptancının aldım dediği üreticinin Sanayi Sicil Belgesini <http://lonca.gov.tr>'den çıkarıp evrak ekine koymalıdır.

- Üretici firmanın Sanayi Sicil Belgesinin temin edilemediği durumlarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının <http://lonca.gov.tr> web adresinden üretici firmanın Sanayi Sicil Belgesinde yer alan ürünlerinin görüldüğü ekran çıktısı eklenmelidir.

- İşletme tarafından YMB kapsamında Odaya verilen fatura, ürüne ait en son tarihli fatura olmalıdır.

- Eğer ürün mevzuatında geçen bir zorunluluk yoksa (ilaç ve diğer sağlık ürün ve gereçlerinde olduğu gibi) sevkiyat için yapılan koli ve ambalaj satış ve pazarlama maliyeti olduğu için ürün maliyetine dâhil edilemez.

c) İşletme başvuru sırasında Oda'ya Ürün Reçetesi (ürünün üretiminde kullanılan tüm girdilerin yer aldığı liste) vermelidir. Ürün Reçetesi Ek.3-A listesiyle uyumlu olmalı.

EK 3 B FORMUNDA,

Başvuru dosyasında Direkt ve Dolaylı işçilik giderlerini gösteren belge (veya belgeler) olmalıdır.(SGK hizmet dökümü ve dışarıdan dolaylı işçilik hizmeti alınıyorsa hizmet faturaları)

Dolaylı işçilik neleri kapsar Üretim faaliyetleri ile ilgili olmakla birlikte, belli bir mamulün maliyetine doğrudan yüklenemeyen işçilik giderleridir. (Örneğin; Üretim departmanı bakım yöneticilerinin ücretleri, üretim departmanı bakım personeli ücretleri gibi.)

EK 3 C FORMUNDA,

Eğer genel giderler bölümüne, gider kalemleri yazıldıysa işletme tarafından bunların belgeleri Oda'ya verilmelidir. (Genel üretim giderleri: Elektrik, su, kira, ısınma gibi giderlerdir.)

EK.3-D FORMUNDA,

a) Oran YMB ile uyuyor mu?

b) Firmayı Temsil ve İlzama yetkili kişi belgesi sureti var mı ve bu belgede firma bilgileri imza/kaşesi var mı?

c) SM, SMMM, YMM bilgileri, imza/kaşesi var mı?

d) Eksper bilgileri ve imzası var mı? (Oda eksperleri tarafından doldurulur)

Fiili Üretim Miktarı: YMB hesabının yapıldığı döneme ait fiili üretim miktarı rakamı odaya imzalı/kaşeli olarak verilmelidir. Ayrıca bir önceki yılın işletme cetvelindeki fiili üretim miktarını gösteren belge de Oda'ya imzalı kaşeli olarak verilmelidir.

Üretim Akış Çizelgesi: Ürüne ait üretim aşamalarını gösteren çizelge üretici tarafından hazırlanıp imzalı/kaşeli odaya verilmelidir.

Dağıtım Anahtarı: Her YMB için SM/SMMM/YMM tarafından hesaplamının nasıl yapıldığına dair **"SM/SMMM/YMM Ürün Maliyet Hesabı Açıklama Notu"** yazılmalıdır. Eğer işletmede birden fazla ürün üretiliyorsa Açıklama Notunda mutlaka **"Dağıtım Anahtarı"** konusunda bilgi verilmelidir. Bu belge SM/SMMM/YMM tarafından imzalı/kaşeli olmalıdır.

- * Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi.
- * Yerli Malı Belgesi Ürün formu.
- * Yerli Malı Belgesi Taahhütnamesi.
- * (A-B-C-D) : Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli.
- * Yerli Malı Belgesi İçin Mali Verileri İnceleme İzni