



KURUMSAL KİMLİK REHBERİ



Kurumsal Kimlik Hakkında

Kurumsal Kimlik halkla ilişkilerde kurumun görünen yüzüne verilen isimdir. Kurumun kendini temsil ve değişmez ifade etme şeklidir. Kurumu anımsatacak bir tasarımın ne ölçülerde ve nasıl yapılması gerektiğini belirten sistemin vazgeçilmez ögesidir.

Kurumsal Kimlik, kurumun imzasıdır ve bu yönüyle değişime kapalıdır. Belirli dönemlerde kurum yönetimi ve tasarımcıların ortak çalışmasıyla değiştirilebilmesine rağmen, değişikliklerin uzun aralıklarla ve revizyonla sınırlı kalması halkla ilişkiler ve iletişim açısından kritik öneme sahiptir.

Kurumsal Kimlik, çalışmalarında, sistemin temeli hiç şüphesiz kurum logosu üzerine kurulmuştur. Logonun belirlenmiş standartlara göre kullanılması; renklerin, fontların boyutlarının değişmemesi bu çalışmanın temelini oluşturur.

Bir bütün olarak Kurumsal Kimlik, kurumun iletişim yatırımlarının başarılı olmasını sağlar, kurumun süreklilik ve tutarlılığının doğru algılanmasına katkıda bulunur.





Logo Hakkında

Logo şehrin dinamikleri ve değerlerini, kurumun görev ve vizyonu ile birleştiren bir bütünlük arzeder.

Yeşil renk; Şehrin yoğun orman dokusunu temsi ederken, mavi renk; Çeliğin gücüne vurgu yapar.

İki ayrı istikametteki ok ve döngü; geçmiş ve gelecek arasında sürekli gelişen istikrarlı bir üretim etiğini ifade eder.

Ortada bulunan çark; Sanayi, dayanışma ve üretim anlamındadır. Kurum adının çark üzerinde bulunması; Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'nın taşıdığı misyon gereğidir. Kendi içinde bir bütünlük arzeden kurum, üyeleri ile birlik ve dayanışma içerisinde faaliyetlerini yürütürken, şehrin Ticaret ve Sanayi vizyonuna öncülük eder.

En içte bulunan kurumsal logo; Kurumsal bağlılığı özümsemenin ifadesidir.

Hakim renkler (Yeşil ve Mavi); Karabük ülkede sanayinin başkenti ünvanını alacak bir gelişimi yaşarken, doğal dokuyu bozmamış ve yine ülkenin en yeşil şehirlerinden biri olmayı başarmıştır.

Özet olarak, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası logosu şehrin sahip olduğu bütün değerlerine vefalı ve üyelerinin başarı hikayeleri kadar iddialı bir logodur.





İçindekiler

Kurumsal Kimlik Hakkında	02	El İlanı	35
Logo Hakkında.....	03	Bez Afiş	36
İçindekiler.....	04	Banner	37
Amblem ve Logo	05	Roll-Up	38
Amblem.....	06	Broşür	39
Logonun Renkli Kullanımları.....	07	Katalog	40
Logonun Zeminli Kullanımları.....	08	Afiş	41
Logonun S/B Kullanımı.....	09	Tipografi	42
Logonun Minimum Kullanımı.....	10	Bayrak	43
Başkanın İmza Kullanımı.....	11	Kırlangıç Bayrak	44
Renkler	12	Üçgen ve Dikdörtgen Bayrak	45
Kurumsal Renk Değerleri.....	13	Gönder Bayrakları	46
Kurumsal Tek Renk Alternatif Kullanımı.....	14	Masa Bayrakları	47
Yazı Karakterleri	15	Giriş Kartları	48
Kurumsal Font Kullanım.....	15	Personel Kimlik Kartı	49
Basılı Malzemeler	16	Ziyaretçi Kartı	50
Kartvizit.....	17	Stajyer Kartı	51
Antetli Kağıt.....	18	Tabela ve Yönlendirmeler	52
Diplomat Zarf.....	19	İç ve Dış Yönlendirmeler	53
Torba Zarf.....	20	Kapı İsimliği	54
Kapaklı Dosya.....	21	Yatay Tabela	55
Bloknot.....	22	Dikey Tabela	56
Not Kartları.....	23	Promosyon ve Hediyeler	57
Special Zarf.....	24	Karton Çanta	58
Special Davetiye.....	25	Bez ve Poşet Çanta	59
Fax Mesajı Formu.....	26	Şapka	60
Elektronik İmza.....	27	Tshirt	61
Bilgi Kartı.....	28	Kalem	62
Sunum Standartları.....	29	Kupa	63
Takdir, Teşekkür ve Katılım Belgesi.....	30	Saat	64
Sticker.....	31	Lokum Kutusu	65
Medya ve Reklam Çalışmaları	32	Araç Giydirmeler	66
Bilboard.....	33	Binek Araç	67
Raket.....	34	Minibüs	68



Amblem ve Logo

Logo'nun Renkli Kullanımları
Logo'nun Zeminli Kullanımları
Logo'nun S/B Kullanımları
Logo'nun Minimum Kullanımları
Kaşe Kullanımı

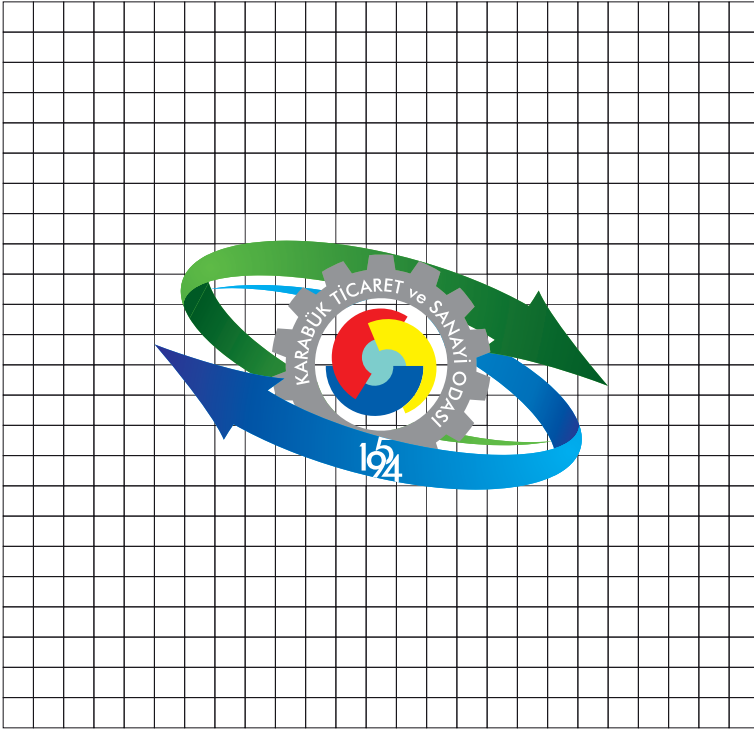




Amblem

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
amblemi aşağıdaki birimlerde kullanılacaktır

6 birim



3.3 birim



Logonun Renkli Kullanımı

Logonun renkli kullanımı
aşağıdaki gibi olacaktır





Logonun zeminli kullanımları

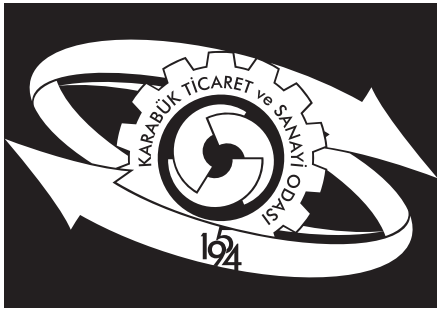
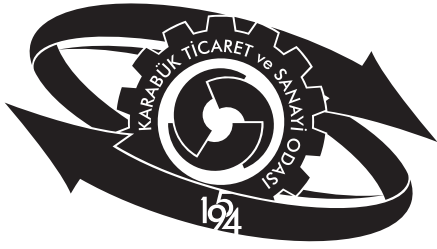
Logonun renkli zeminlerdeki kullanım biçimi bu sayfadaki gibidir.





Logo siyah/beyaz kullanımı

Logonun Siyah/Beyaz kullanım biçimi bu sayfadaki gibidir. Logo'nun Siyah/Beyaz kullanımlarında tram kullanılmamalıdır





Amblem ve Logo minimum kullanımı

Logonun uygulamalarda kullanılacak minimum ölçüsü bu sayfadaki gibidir. Belirtilen ölçüler dışında küçültme yapılamaz.

2 cm



2 cm





Başkanın İmza Kullanımı

Başkanın imza kullanım biçimi bu sayfadaki gibidir. Kullanım alanında Ticaret ve Sanayi Odası logosu varsa Başkanın imzasında yalnızca “Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı” ibaresi kullanılacaktır. Logo kullanılmadığı takdirde Başkanın imzasında “Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı” ibaresi kullanılacaktır.

İsim Soyisim

Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı



İsim Soyisim

Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı



Renkler

Logoda bulunan renkler formu gereği renkli uygulamalarda trigromi baskı gerektirmektedir





Kurumsal renk değerleri

Logonun CMYK renk değerleri bu sayfadaki gibidir.
Basılı ve görsel tüm mecralarda
yanda belirtilen renkler kullanılmalıdır.
Özel teknik kullanımlar
için Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
ile iletişime geçilmesi
zorunludur.

C 65 C 87
M 0 M 9
Y 100 Y 100
K 0 K 43



C 100 C 100
M 0 M 70
Y 0 Y 0
K 0 K 0



C 0 C 0
M 0 M 0
Y 0 Y 0
K 30 K 60



C 0
M 0
Y 100
K 0



C 0
M 100
Y 100
K 0



C 100
M 70
Y 0
K 0



C 49
M 0
Y 22
K 0





Kurumsal tek renk alternatif kullanımları

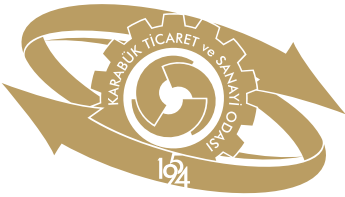
Logonun orjinal renkleri dışında altın yıldız ve gümüş yıldız tek renk opsiyonel kullanımları mümkündür.



Altın varak



Gümüş varak



Altın yıldız



Gümüş yıldız



Kurumsal yazı fontu

Kurumsal yazı fontu Futura Md Bt dir
Yardımcı fontlar Arial ve Times New Roman'dır

abcdefghijklmnpqrstuvyz
ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVYZ
123456789

abcdefghijklmnpqrstuvyz
ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVYZ
123456789

Futura Md Bt

abcdefghijklmnpqrstuvyz
ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVYZ
123456789

abcdefghijklmnpqrstuvyz
ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVYZ
123456789

Arial

abcdefghijklmnpqrstuvyz
ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVYZ
123456789

abcdefghijklmnpqrstuvyz
ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVYZ
123456789

Times New Roman



Basılı Malzemeler

Kartvizit
Antetli Kâğıt ve Devam Kâğıdı
Diplomat Zarf, Torba Zarf
Elektronik İmza
Faks Mesaj Kağıdı
Kapaklı Dosya
Davetiye (Resmi İşler İçin)
Davetiye (Özel İşler İçin)
Bloknot, Bilgi Kartı, Not Kartı
Sunum Standartları
Takdir, Teşekkür, Başarı ve Katılım Belgesi
Sticker





Kartvizit

Kartvizitler ön-arka baskı olacaktır.
Kartvizit üç ana kısımdan oluşmaktadır.


- İsim - Unvan
- Logo
- İletişim Bilgileri

Üç ana birimin birbiriyle orantıları bu sayfada verilmiştir.
Bu oranlar değiştirilemez.

Kartvizit kağıdı, 380 gr. mat kuşe üstüne mat selefon olacaktır.

<p>İsim SOYİSİM Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı</p>	
	<p>www.karabuktso.org.tr</p>

83 mm

<p>Name SURNAME Chamber of Commerce and Industry Chairman of the Board</p>		10 mm
		<p>www.karabuktso.org.tr</p>

50 mm



Antetli kağıt ve devam kağıdı

Bu çalışmalarda 110 gr. I. hamur kağıt kullanılmalıdır.
VIP antetli kağıt için 135 gr mat kuşe kağıt kullanılmalıdır.

38 mm

KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

TOBİS
TİCARET ODASI BİRLİĞİ

Adres: Bayır Mahalle Kemal Güneş Caddesi No:139 Merkez/KARABÜK
Telefon: 0 370 424 16 30
Faks: 0 370 412 04 84
E-Posta: iso@karabuktso.org.tr
Web: www.karabuktso.org.tr

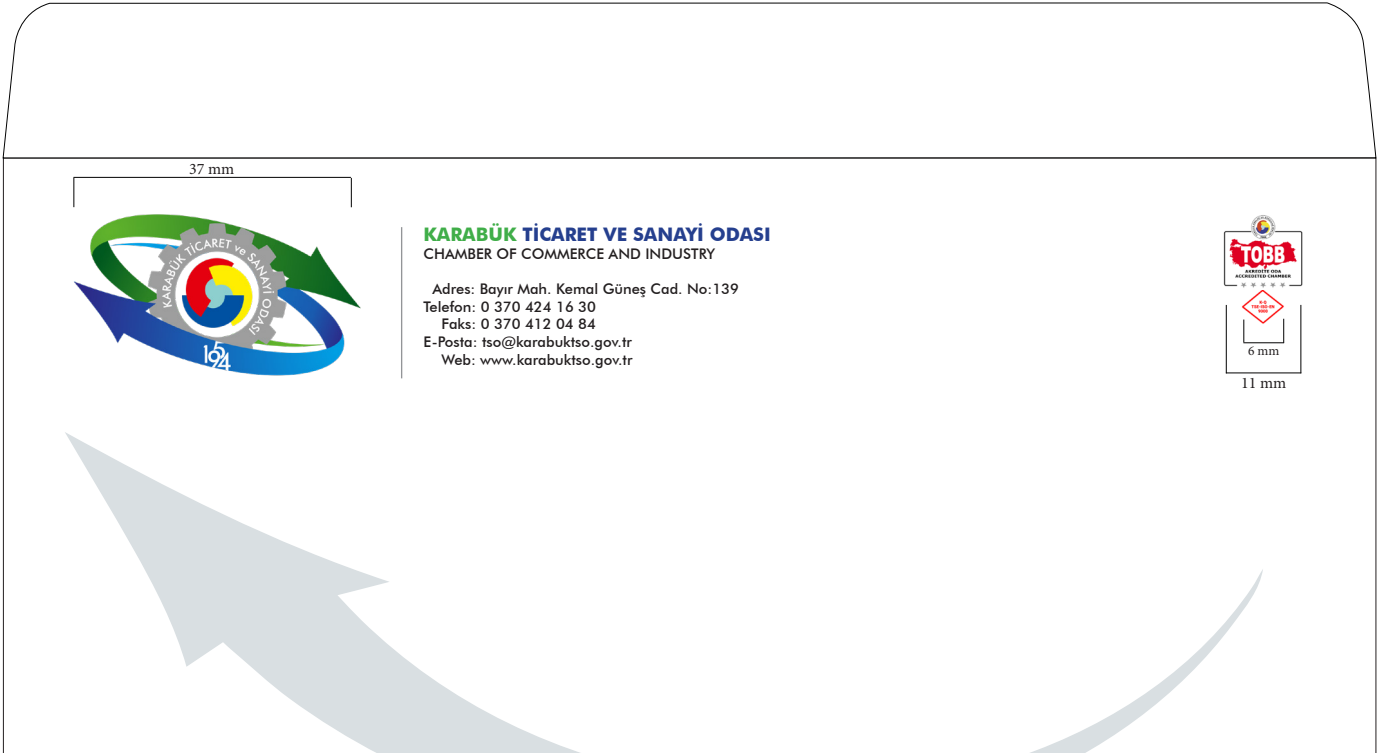
KARABÜK
TİCARET
VE SANAYİ
ODASI
CHAMBER
OF COMMERCE
AND INDUSTRY

30 mm



Diplomat zarf

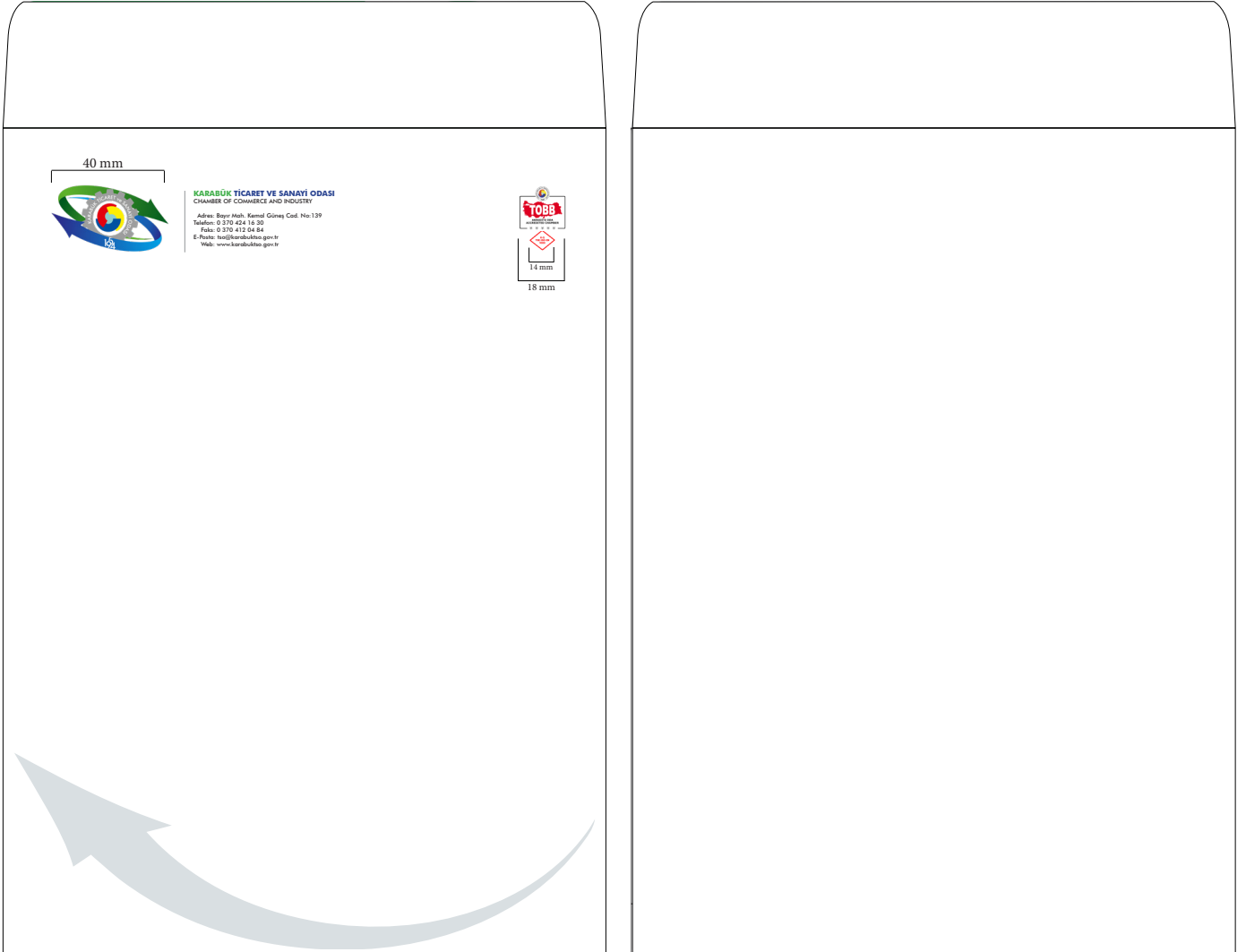
Diplomat zarf için
110 gr. I. hamur kağıt
kullanılmalıdır.





Torba zarf

Torba zarf için
110 gr. I. hamur kağıt
kullanılmalıdır.

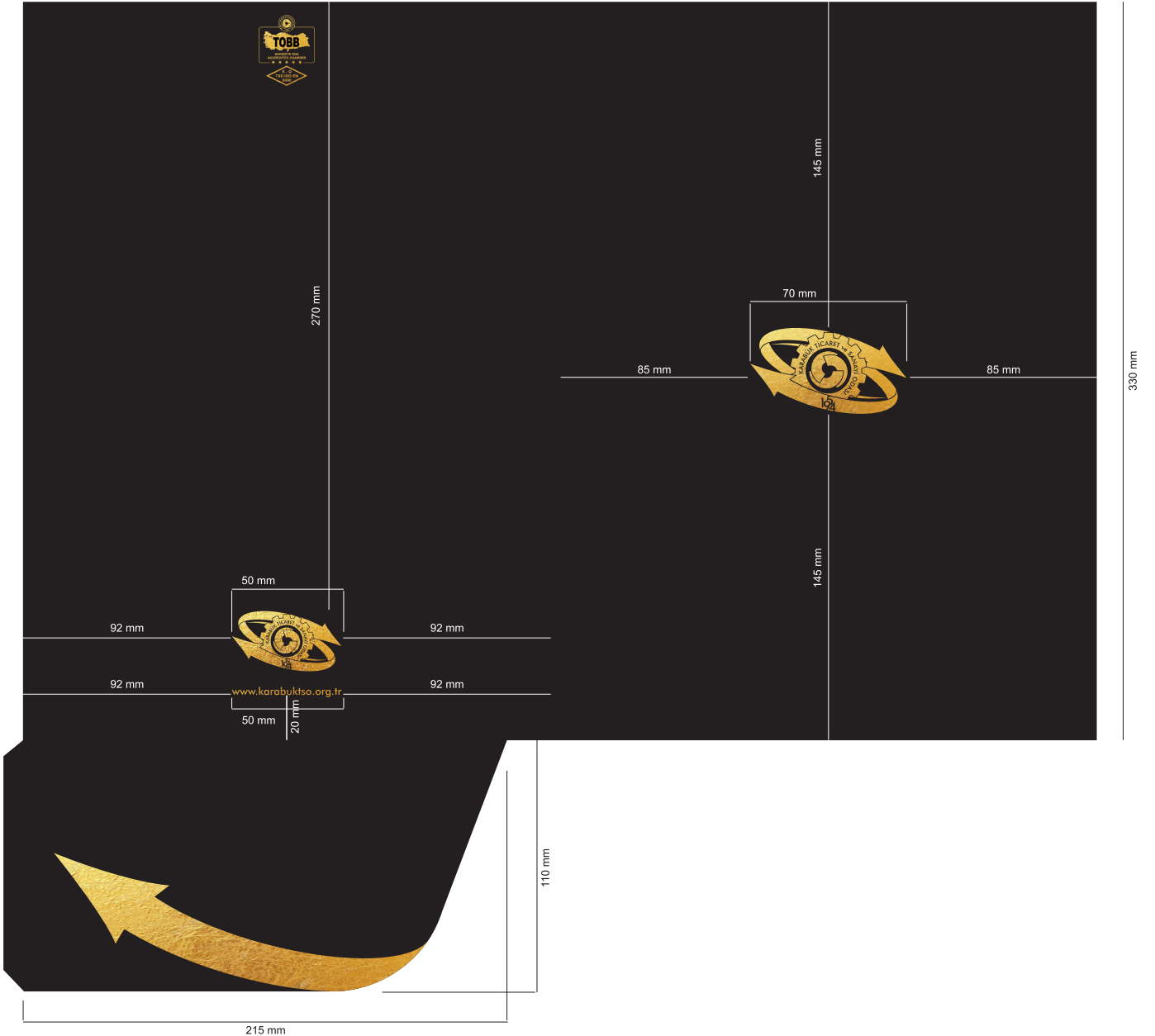




Kapaklı dosya

Dosyanın kağıt seçimi 350 gr. siyah dokulu özel kağıt olmalıdır.
Baskılar embos altın varak olacaktır.
Dosya cebi özel bıçak kesim olacaktır.

480 mm



www.karabuktso.org.tr



Bloknot

Bloknotlar kareli ve düz çizgili olmak üzere iki ayrı formda ve 110 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır

150 mm

www.karabuktso.org.tr

KARABÜK TİCARET ve SANAYİ ODASI
KOBİT

TOBB
AKREDİTE ODA
ACCREDITED CHAMBER

KOBİT
TİCARET ve SANAYİ ODASI

150 mm

210 mm

www.karabuktso.org.tr

KARABÜK TİCARET ve SANAYİ ODASI
KOBİT

TOBB
AKREDİTE ODA
ACCREDITED CHAMBER

KOBİT
TİCARET ve SANAYİ ODASI



Not kartları

Not kartları kareli ve düz çizgili olmak üzere iki ayrı formda ve 300 gr. mat kuşe kağıda basılmalıdır

100 mm

100 mm

200 mm

www.karabuktso.org.tr

TOBB
AKREDİTE ODA
ACCREDITED CHAMBER

100 mm

www.karabuktso.org.tr

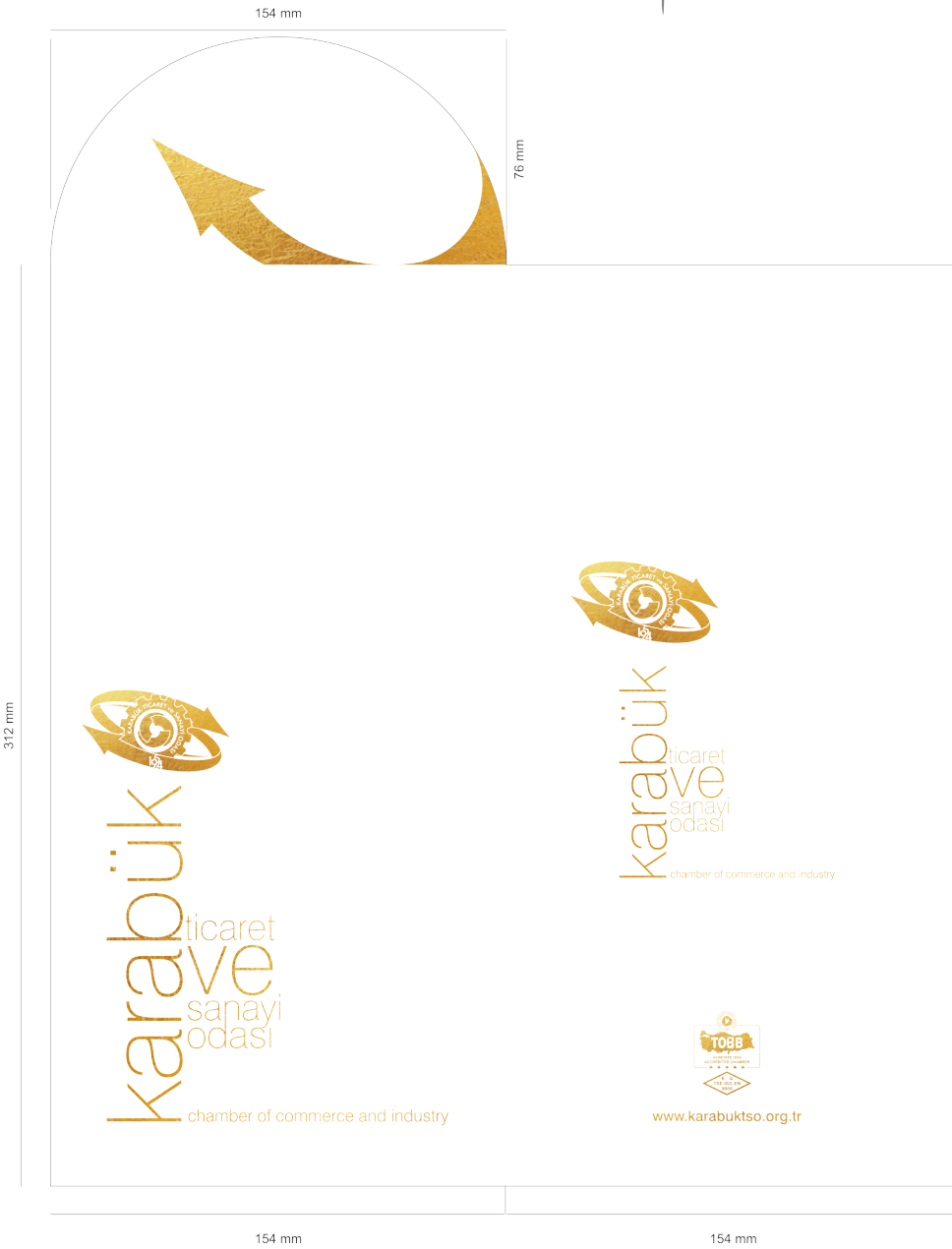
TOBB
AKREDİTE ODA
ACCREDITED CHAMBER

100 mm



Special zarf

Special zarf kağıt seçimi 250 gr. siyah dokulu özel kağıt olmalıdır.
Zarf özel bıçak kesim olacaktır.





Special Davetiye


Special davetiye 300 gr mat kuşe kağıda basılmalıdır. İç Logo tasarım görüldüğü şekilde olmalıdır





Fax mesajı formu

Faks mesaj formu örnekte olduğu gibi tek renktir.

20 cm	
3.1 cm	
1.6 cm	
1.8 cm	
4.7 cm	
www.karabuktso.org.tr	
	
Bayır Mah. Kemal Güneş Cd. No:139, 78100, Merkez/Karabük Tel : 0 370 424 16 30 Fax: 0 370 412 04 84 tso@karabuktso.or.tr	
1.9 cm	
faks mesaj	
4.5 cm	
12.3 cm	
1.3 cm	
10 cm	
2.1 cm	
14 cm	
	Alıcı
	Tarih
	Dikkatine
	Sayı no
	Bilgi için
	Fax no
	Gönderen
	Kapak dahil, adeti
	Açıklama



Elektronik imza

E-posta gönderirken kullanılacak elektronik imza bu sayfadaki gibidir.

New Message

To:

Cc:

Bcc:

Subject:

Signature

I

Saygılarımla,



	İsim Soyisim Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı	Bayır Mah. Kemal Güneş Cd. No:139, 78100, Merkez/Karabük Tel : 0 370 424 16 30 Fax: 0 370 412 04 84 tso@karabuktso.org.tr
--	--	---



Bilgi Kartı

Bilgi kartı tasarımı ve oranları
bu sayfadaki gibidir.
Bilgi kartı 200 gr. mat kuşe kağıt
üstüne uygulanmalıdır.

8.5 cm

	Tarih _____ Saat _____
Adı Soyadı _____ Müdürlük _____ Tel _____ E-Posta _____ Konu _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
	

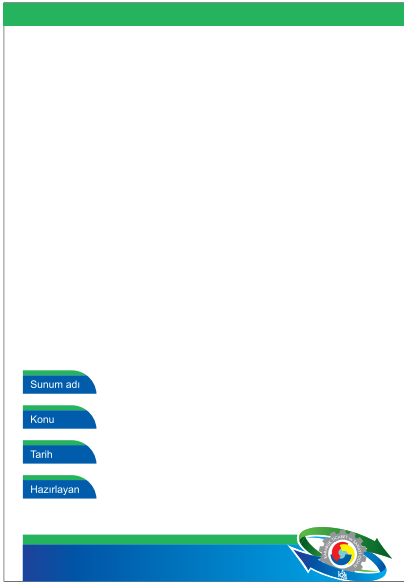
14 cm



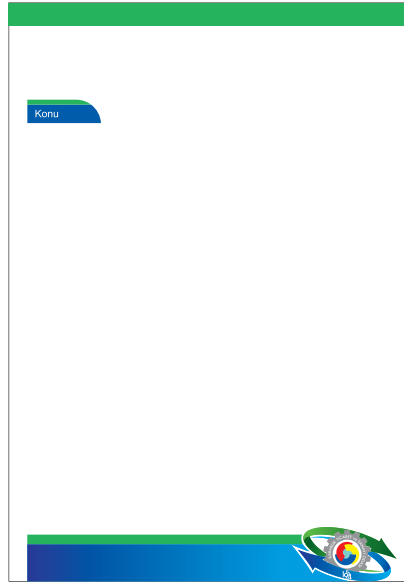
Sunum standartları

Sunum için kullanılacak oranlar çalışmanın durumuna göre değişmektedir. Harici durumlarda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi önerilir.

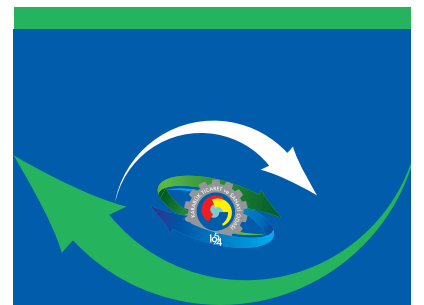
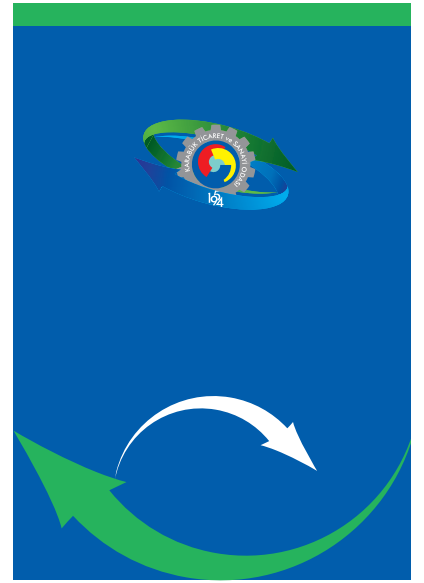
Ön kapak



İç sayfalar



Arka kapak





Takdir, Teşekkür ve Katılım Belgesi

Takdim edilecek belgeler için kullanılacak oranlar bu sayfadaki gibidir. Özel durumlarda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi önerilir.



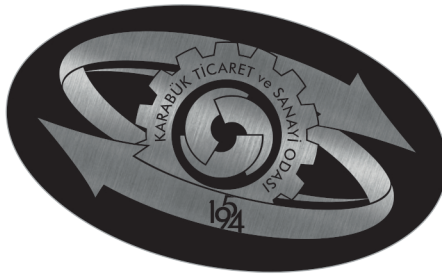
Sayın

*0 mart 0000 tarihleri arasında gerçekleştirilen
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
“Uygulanan Organizasyon” a katılarak bu belgeyi
almaya hak kazanmıştır.*

*İsim Soyisim
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı*



Sticker için kullanılacak oranlar kullanım yerine göre değişmektedir. Özel durumlarda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi önerilir.





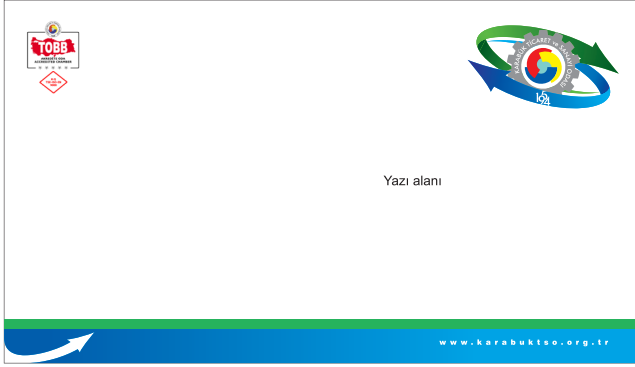
Medya ve reklam çalışmaları

Bilboard
Raket
Bez Afiş
Banner
El İlanı
Afiş
Roll-Up
Broşür
Katalog





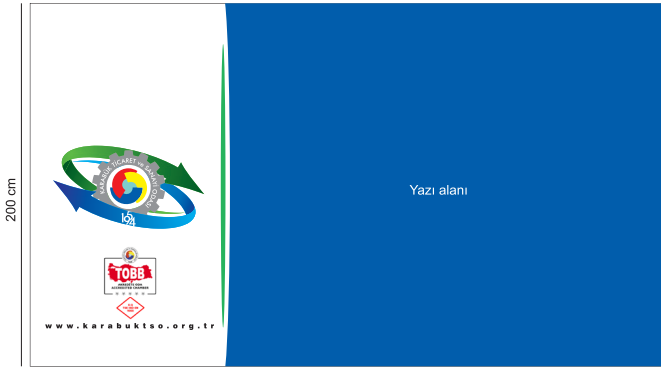
Tasarımda kullanılan kuşak ve logoların yerleşim düzeni bu sayfadaki gibidir. Tüm yazı fontları Futura ailesi olarak seçilmelidir.



350 cm



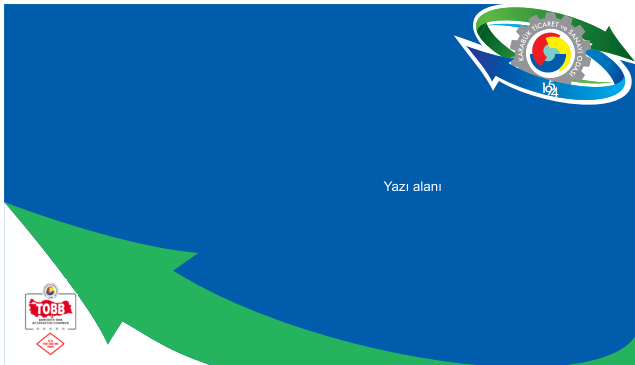
350 cm



200 cm



200 cm



www.karabuktso.org.tr



Raket

Tasarımda kullanılan kuşak ve logoların yerleşim düzeni bu sayfadaki gibidir. Tüm yazı fontları Futura ailesi olarak seçilmelidir.

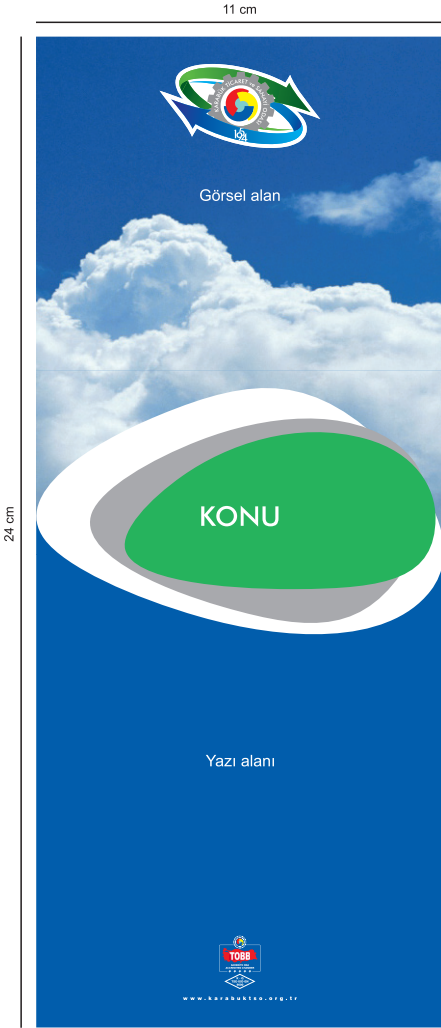


www.karabuktso.org.tr



El ilanı

Tasarımda kullanılan kuşak ve logoların yerleşim düzeni bu sayfadaki gibidir. Metin yazı fontları kurumsal olmalıdır. El ilanlarında 135 fr mat kuşe kağıt kullanılmalıdır.



24 cm



Bez Afiş

Bez afişlerde
kuşak ve logoların yerleşim
düzeni bu sayfadaki gibidir.
Metin yazı fontları kurumsal olmalıdır.

600 cm

300 cm



Yazı alanı

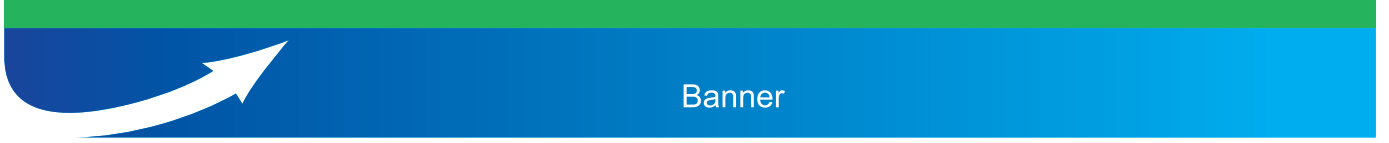


Yazı alanı



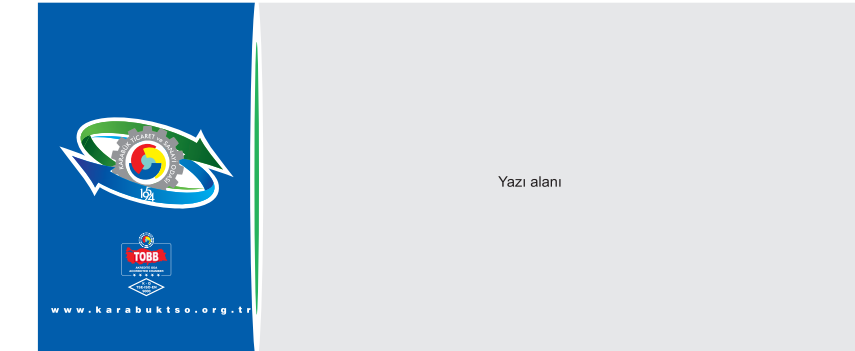
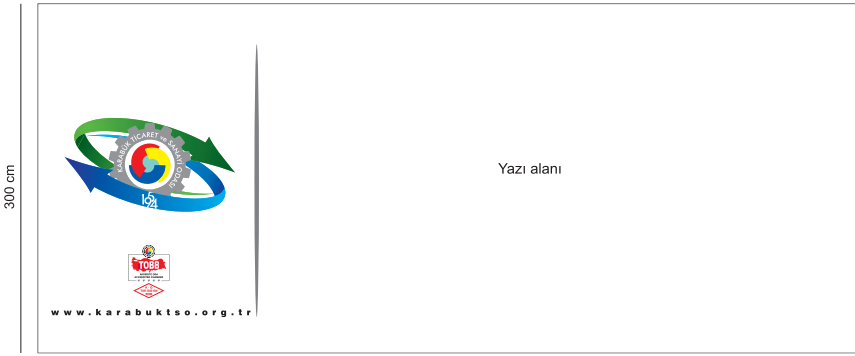
Görsel alan

www.karabuktso.org.tr



Banner de kuşak ve logoların yerleşim düzeni bu sayfadaki gibidir. Metin yazı fontları kurumsal olmalıdır.

600 cm



www.karabuktso.org.tr



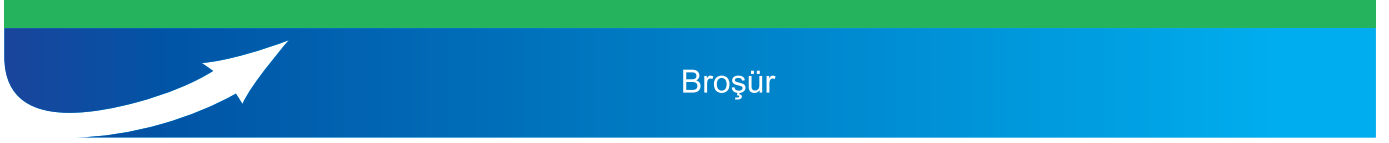
Roll-Up

Tasarımda kullanılan kuşak ve logoların yerleşim düzeni bu sayfadaki gibidir. Metin yazı fontları kurumsal olmalıdır.

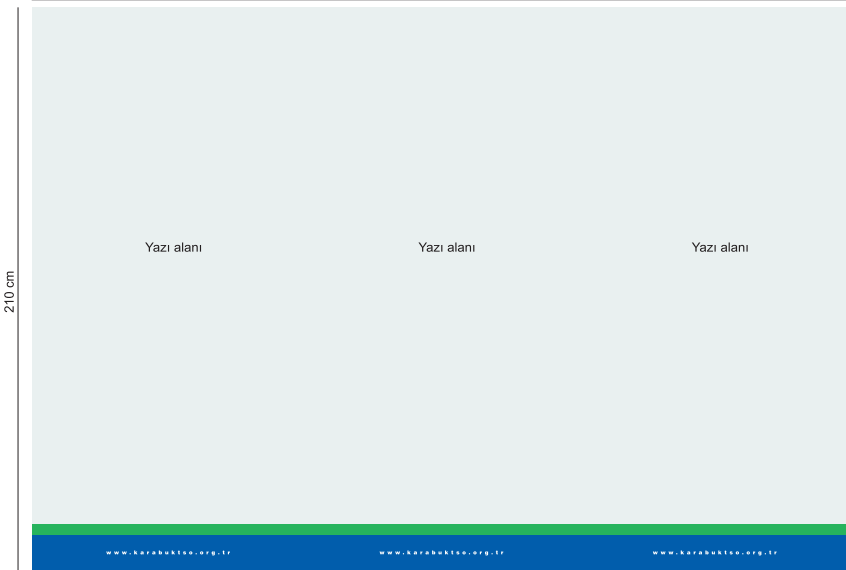
80 cm

200 cm





Broşürlerde kuşak ve logoların yerleşim düzeni bu sayfadaki gibidir.
Metin yazı fontları kurumsal olmalıdır.
Broşürler 135 gr mat kuşe kağıt olmalıdır



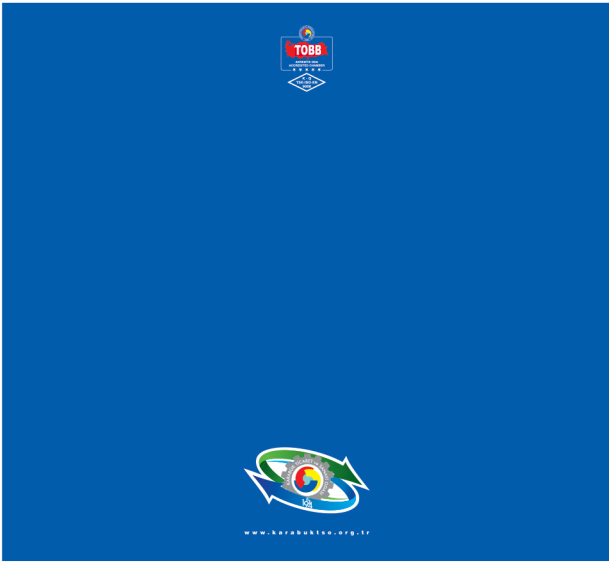


Katalog

Kataloglarda kuşak ve logoların yerleşim düzeni bu sayfadaki gibidir.
Metin yazı fontları kurumsal olmalıdır.
Kataloglar 135 gr mat kuşe kağıt olmalıdır
Katalog kapak 350 gr mat kuşe kağıt,
logolar embos lak olmalıdır.

24 cm

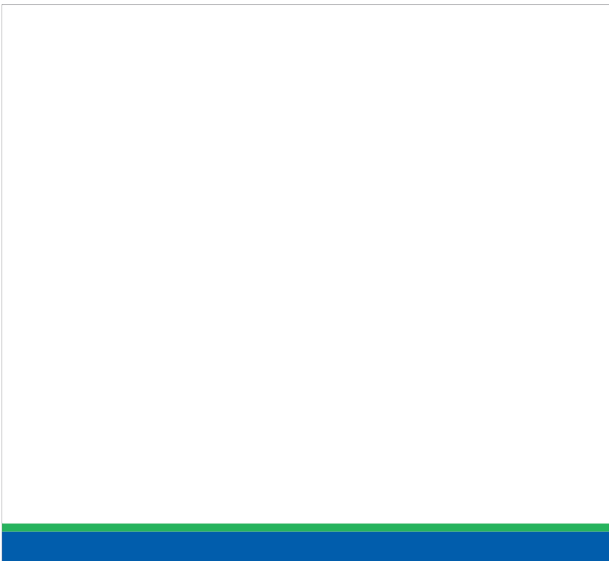
22 cm



Arka kapak



Ön kapak



İç sayfalar



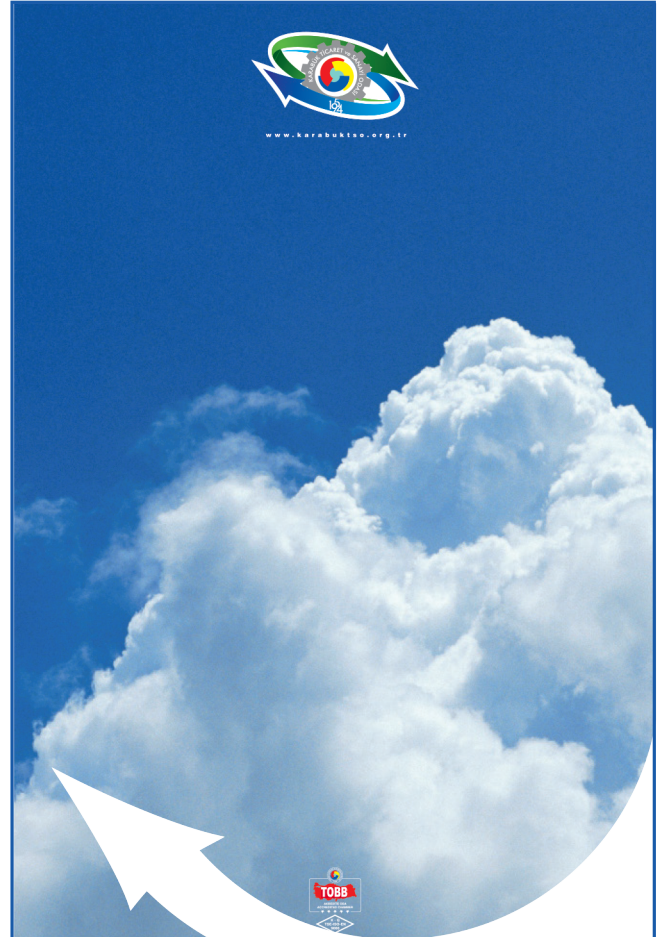
Afiş

Afişlerde kuşak ve logoların yerleşim düzeni bu sayfadaki gibidir.
Metin yazı fontları kurumsal olmalıdır.
Afişler 135 gr mat kuşe kağıt olmalıdır
Afiş ebatları 33x48, 48x68, 68x98 cm olmalıdır

33 cm
48 cm
68 cm



48 cm
68 cm
98 cm





Tipografi

Tipografi uygulamaları marjinal alanlarda aşağıdaki gibi kullanılabilir. Kullanım için mutlaka Kurum onayı gerekmektedir.

KARABÜK
TİCARET VE SANAYİ ODASI | CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

KARABÜK
TİCARET VE SANAYİ ODASI | CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

karabük
ticaret ve sanayi odası
chamber of commerce and industry

karabük
ticaret ve sanayi odası
chamber of commerce and industry



Bayraklar

Kırlangıç Bayraklar
Üçgen ve Dikdörtgen Bayrak
Gönder Bayrakları
Masa Bayrakları





Bayraklar

Kırlangıç bayrakların renk, oran ve logo kullanımı örnekteki gibidir.

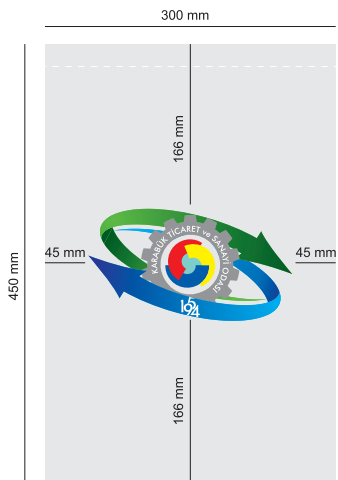
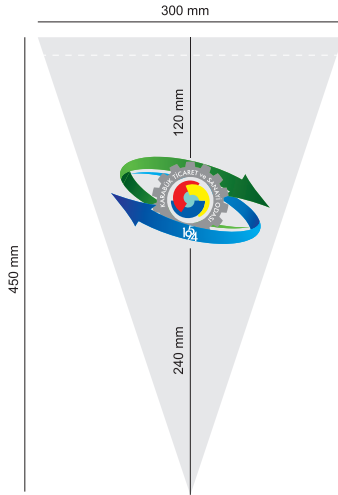
750 mm





Üçgen ve Dikdörtgen Bayrak

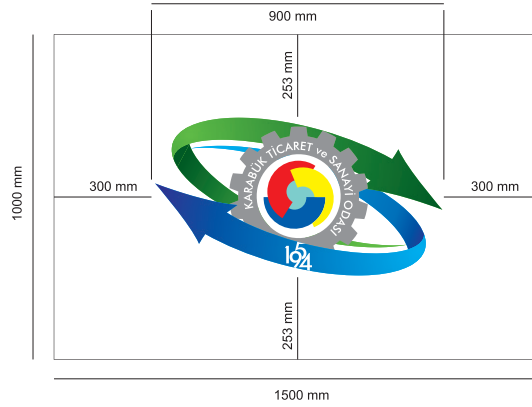
Üçgen ve dikdörtgen bayrakların renk, oran ve logo kullanımı örnekteki gibidir.





Gönder Bayrakları

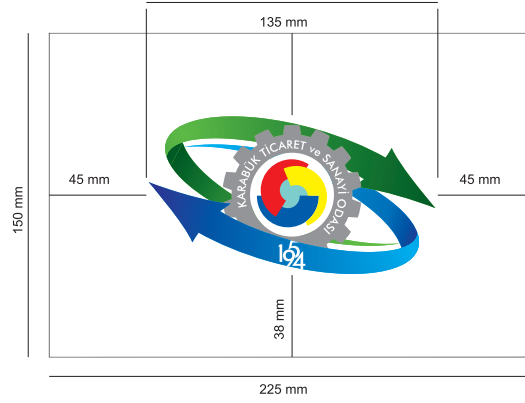
Göndere çekilecek bayrakların, örnekte gösterilen ebat ve proporsiyonlarda uygulanması önerilmektedir.





Masa bayrakları

Masa bayrakları, örnekte gösterilen ebat ve proporsiyonlarda uygulanabilir.





Giriş Kartları

Personel Kartı
Ziyaretçi Kartı
Stajyer Kartı






Personel Kartı

Personel kartları, teslim kağıdına basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.


68 mm

54 mm



KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI
Karabük Chamber of Commerce and Industry

PERSONEL KARTI / PERSONNEL CARD

	ADI-SOYADI NAME-SURNAME	<input type="text"/>
	GÖREVİ MISSION	<input type="text"/>
SİCİL NO 1234567890		<input type="text"/>

Bu kartın mülkiyeti Karabük Ticaret ve Sanayi Odası'na aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur. Bu kartın bulunması halinde Karabük Ticaret ve Sanayi Odasına bildirilmesi rica olunur.

TEL: (0370) 424 16 30

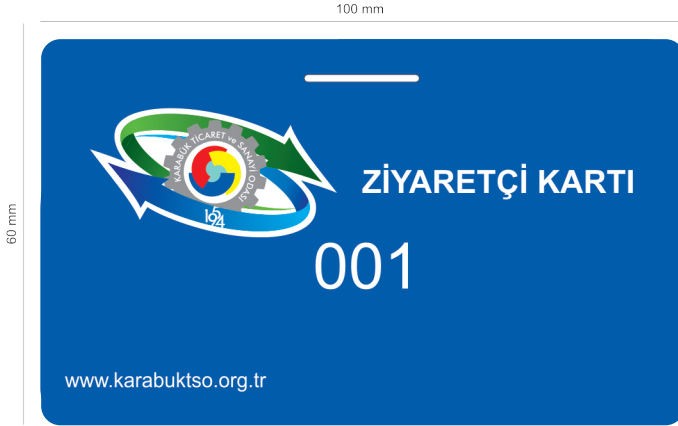
www.karabuktso.org.tr





Ziyaretçi Kartı

Ziyaretçi Kartı, teslim kağıdına basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.






Stajyer Kimlik Kartı

Stajyer Kartı, teslim kağıdına basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.

68 mm

54 mm



STAJYER KİMLİK KARTI

Intern ID Card

Adı
Name

Soyadı
Surname

Okul
School

Öğrenci No
Student ID

Bu kartın mülkiyeti Karabük Ticaret ve Sanayi Odasına aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur. Bu kartın bulunması halinde Karabük Ticaret ve Sanayi Odasına bildirilmesi rica olunur.

TEL: (0370) 424 16 30

www.karabuktso.org.tr





Tabela ve Yönlendirmeler


İç - Dış Yönlendirme
Kapı İsimliği
Yatay Tabele
Dikey Tabela





İç ve Dış Yönlendirmeler

İç ve dış yönlendirme bu sayfada belirtilen örneklere bağlı olarak uygulanmalıdır.

 KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI KAT PLANI	
5.KAT	Danışma
4.KAT	Danışma
3.KAT	Danışma
2.KAT	Danışma
1.KAT	Danışma



Kapı İsimlikleri

Kapı isimlikleri bu sayfada belirtilen örneklere bağlı olarak uygulanmalıdır.

GENEL SEKRETERLİK



Yatay Tabela

Yatay tabela bu sayfada belirtilen örneğe bağlı kalınarak uygulanmalıdır.





Dikey Tabela

Dikey tabela bu sayfada belirtilen örneğe bağlı kalınarak uygulanmalıdır.





Promosyon ve Hediyeler

Karton Çanta
Bez ve Poşet Çanta
Şapka
Tshirt
Kalem
Anahtarlık
Kupa
Saat
Lokum Kutusu





Karton Çanta

Kağıt çanta, bu sayfada belirtilen örnek ölçü ve oranlara bağlı olarak uygulanmalıdır.

680 mm



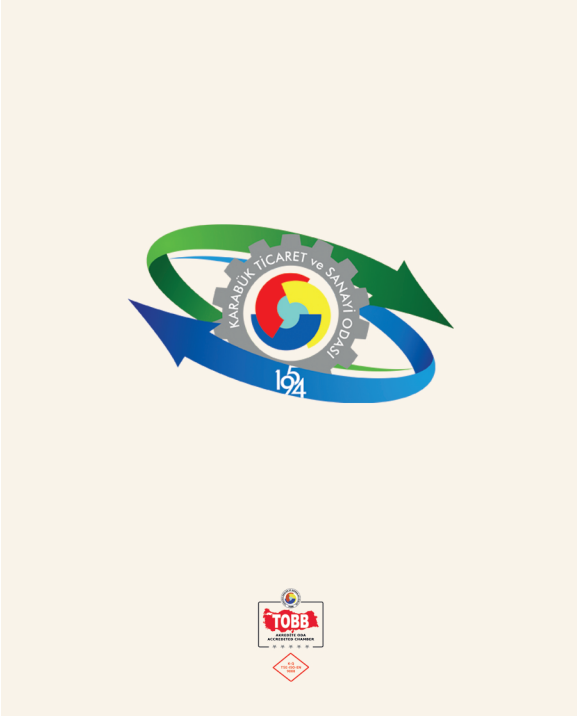


Bez ve Poşet Çanta

Bez ve poşet çanta, bu sayfadaki örnek ölçü ve oranlara bağlı olarak uygulanmalıdır.

38 cm

45 cm





Şapka

Şapka üzeri baskısı, bu sayfada belirtilen örneklere bağlı olarak uygulanmalıdır.





Tshirt

Tshirt üzeri baskısı, bu sayfada belirtilen örneklere bağlı olarak uygulanmalıdır.





Kalem

Kalem üzeri baskısı,
bu sayfada belirtilen
örneklerle bağlı kalınarak
uygulanmalıdır.





Kupa

Kupa üzeri baskısı,
bu sayfada belirtilen
örneklerle bağlı kalınarak
uygulanmalıdır.
Kalem üzeri baskısı,
bu sayfada belirtilen
örneklerle bağlı kalınarak
uygulanmalıdır.





Duvar Saati

Saat üzeri baskısı,
bu sayfada belirtilen
örneklerle bağlı kalınarak
uygulanmalıdır.





Lokum Kutusu

Lokum Kutusu baskısı,
bu sayfada belirtilen
örneklere bağlı kalınarak
uygulanmalıdır.





Araç Giydirmeler

Binek Araç
Minibüs





Binek Araç

Binek araç, bu sayfada belirtilen örneklere bağlı kalınarak uygulanmalıdır.





Minibüs

Minibüs, bu sayfada belirtilen örneklere bağlı olarak uygulanmalıdır



KARABÜK
TİCARET
VE
SANAYİ
ODASI

CHAMBER
OF
COMMERCE
AND
INDUSTRY

