



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
KARDEMİR KARABÜK DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ VE KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI
ARASINDA
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

HAZİRAN.-2023

Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ tarafından başarılı öğrencilere verilen parasal desteği,

- İL MEM : Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- KARDEMİR AŞ : Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ'yi,
- KARDEMİR : Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde eğitim, yönetim, Temsilcisi donanım ve teknik konularda okul yönetimine Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ adına okul yönetimi ile Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ arasında koordinasyon sağlamak amacıyla Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ tarafından görevlendirilen personelini,
- KARDEMİR Uzmanı : Okulda alan/dal derslerine girmek üzere Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ tarafından görevlendirilecek, eğitici niteliğine sahip kişileri,
- KTSO : Karabük Ticaret ve Sanayi Odasını,
- MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,
- MTEGM : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- Okul : Karabük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini,
- Okul Yönetimi : Okul müdürü ve müdür yardımcılarını,
- Öğrenci : Okulda protokol kapsamındaki alanlarda öğrenim gören öğrencileri,
- Protokol Danışma Kurulu (PDK) : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü ile görevlendireceği daire başkanları (koordinatör) (3 kişi), Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ tarafından belirlenecek yönetici (1 kişi) ile Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı veya görevlendireceği bir üyeden (1 kişi) oluşan kurulu,
- Protokol Yürütme Kurulu (PYK) : Millî Eğitim Bakanlığı ilgili il/ilçe milli eğitim müdürü ve/veya müdür yardımcısı, personelden sorumlu şube müdürü, mesleki ve teknik eğitimden sorumlu şube müdürü (koordinatör) (3 kişi),

**Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Kardemir
Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Karabük Ticaret ve Sanayi
Odası Arasında Mesleki ve Teknik Eğitim İş Birliği Protokolü**

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ ile Karabük Ticaret ve Sanayi Odasıdır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:1/A Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0312 413 13 92
Faks : 0312 418 84 06
E-posta : mtegm@meb.gov.tr

b) Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ

Adres : Fabrika Sahası 78170 Merkez/Karabük
Telefon : 0370 418 20 01
Faks : 0370 419 10 64
E-posta : <http://www.kardemir.com>

c) Karabük Ticaret ve Sanayi Odası

Adres : Bayır Mahalle, Kemal Güneş Cd. No:139, 78100
Merkez/Karabük
Telefon : 370 424 16 30
Faks : 370 412 04 84
E-posta : tso@karabuktso.org.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

Alan : Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Makine ve Tasarım Teknolojisi,
Metalürji Teknolojisi alanlarını,
Burs : Mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak; gayretli
öğrencileri ödüllendirmek, sektör ile okul iş birliğini artırmak
amacıyla taraflarca belirlenen kriterler doğrultusunda Kardemir

Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ tarafından görevlendirilecek bir yönetici (1 kişi), Karabük Ticaret ve Sanayi Odası tarafından görevlendirilecek üye (1 kişi) ile Okul müdüründen (1 Kişi) oluşan kurulu,

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu Protokolün amacı; MTEGM, KARDEMİR ve KTSO iş birliğinde, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Makine ve Tasarım Teknolojisi, Metalürji Teknolojisi alanlarında öğretmenler ile öğrencilerin yeterliliklerinin artırılması, bölgede sanayinin ihtiyacı olan nitelikli iş gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunulması ve okul sanayi iş birliğinin artırılması için mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.

Kapsam

Madde 4- Bu Protokol, MTEGM, KARDEMİR ve KTSO iş birliğiyle Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Makine ve Tasarım Teknolojisi, Metalürji Teknolojisi alanlarında nitelikli insan gücünü yetiştirmek amacıyla yapılacak olan mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu Protokol, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 11/3/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, 8 Şubat 2023 tarihli ve 32098 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 16/12/2006 tarihli ve 26378 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı, 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 25/11/2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- 6-1. Alan öğretim programlarının ve eğitim materyallerinin sektör ihtiyaçlarına yönelik hazırlanması ve güncellenmesi,
- 6-2. Alan öğretmenlerine KARDEMİR ile KTSO'nun belirlediği iş planına göre tesislerde hizmet içi eğitimi/iş başı eğitimin düzenlenmesi,
- 6-3. Alan öğrencilerinin KARDEMİR ile KTSO'nun belirlediği tesislerde mesleki eğitim/staj uygulaması imkânının sağlanması,
- 6-4. Okulun başarılı olan alan öğrencilerine KARDEMİR tarafından burs verilmesi,
- 6-5. Okulun alan mezunlarına KARDEMİR ile KTSO'nun belirlediği tesislerde istihdamlarına öncelik sağlanması,
- 6-6. Alan öğrencilerinden üniversitelerin ilgili bölümlerini kazanan okul mezunlarına KARDEMİR tarafından burs verilmesi,
- 6-7. Okul atölye/laboratuvarlarının KARDEMİR ile KTSO tarafından donatılması,
- 6-8. Okul öğrencilerine temrinlik malzeme desteğinin sağlanması,
- 6-9. KARDEMİR ve KTSO'nun belirlediği tesislere teknik gezi ve izleme ziyaretleri yaptırılması,
- 6-10. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7-1. MEB'in (MTEGM) yükümlülükleri

- 7-1.1. Protokolün uygulanması için Karabük Valiliğine gerekli duyuruları yapmak,
- 7-1.2. Öğretim programlarını yabancı dil ağırlıklı olarak hazırlamak ve eğitim materyallerini güncellemek,
- 7-1.3. Okulu ilgili mevzuata uygun olarak Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına alınmasını sağlamak,
- 7-1.4. Okul müdürü ve müdür yardımcılarının görevlendirilmesini, PYK'nin teklifi ve PDK'nin kararı ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmak,
- 7-1.5. Öğretim programlarının okullarda uygulanmasını sağlamak,
- 7-1.6. PDK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- 7-1.7. Hizmet içi eğitimi/iş başı eğitime katılacak alan öğretmenlerini belirlemek,

7-1.8. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetleri düzenlemektir.

7-2. KARDEMİR Yükümlülükleri

7-2.1. Alan öğretim programı ve eğitim materyallerinin hazırlanmasına/güncellenmesine katkı sağlamak,

7-2.2. Alan derslerinden uygun bulunanlarının alan öğretmenleri eşliğinde KARDEMİR eğiticileri/uzmanları tarafından verilmesini sağlamak,

7-2.3. Alan öğretmenlerinin hizmet içi eğitimi/iş başı eğitimlerinin, KARDEMİR tesislerinde gerçekleştirilmesini sağlamak,

7-2.4. Alan öğrencilerinin işletmelerde mesleki eğitim/staj uygulamalarını KARDEMİR tesislerinde yapmalarını sağlamak,

7-2.5. Okulun atölye ve laboratuvarlarını sektör ihtiyaçlarına uygun olarak donatmak /desteklemek,

7-2.6. Alan öğrencilerinin meslek dersleri uygulamalarını KARDEMİR tesislerinde yapmalarına fırsat tanımak,

7-2.7. Alan öğrencilerinden başarılı olanlara taraflarca belirlenen kriterler doğrultusunda başarı bursu vermek,

7-2.8. Alan öğrencilerine temrinlik malzeme desteği sağlamak,

7-2.9. Her yıl mezun olan alan öğrencilerinden Diploma Puanına göre en üst sıradaki 5 öğrenciyi (eşitlik halinde alan meslek dersleri ortalaması yüksek öğrenci değerlendirilecektir) istihdam etmek (İstihdam hakkı kazanan 5 öğrenci yükseköğretime devam etmesi halinde yükseköğretimden mezun olduktan sonra Kardemir'in ihtiyaç duyduğu alanlarda istihdam edilecektir) ve diğer mezunların istihdamlarına öncelik sağlamak,

7-2.10. Alan öğrenci ve öğretmenlerine yönelik KARDEMİR'e ait tesislere teknik gezi ve izleme ziyaretleri kolaylığı sağlamak,

7-2.11. PYK'ye temsilci görevlendirmek, PYK kararlarını uygulamak,

7-2.12. PDK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarını uygulamak,

7-2.13. MEB tarafından mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için yapılacak olan toplantı, seminer, konferans, yarışma, teknik gezi vb. farkındalık faaliyetlerine destek vermektir.

7-3. KTSO Yükümlülükleri

7-3. 1. Protokol kapsamında yapılacak iş ve işlemler için PDK ve PYK'ye temsilci görevlendirmek,

7-3.2. PDK ve PYK kararlarını uygulamak,

7-3.3. Alan öğrencileri için işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması imkânı sağlamak,

7-3.4. Mezun öğrencilerin istihdam edilmelerine destek sağlamak,

7-3.5. Protokol kapsamına alınan okul/kurumun atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılmasına destek olmak,

7-3.6. Taraflar arasında ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik projeler geliştirme ve yürütme konularında ortak çalışmalar yürütmek,

7-3.7. Mesleki ve teknik eğitimde sektörle birlikte eğitim, istihdam ve üretim bağlamında iyi uygulama örneklerinin medya platformlarında görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

7-3.8. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetlerine katkı ve katılım sağlamaktır.

7-4. İL MEM Yükümlülükleri

7-4.1. Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak,

7-4.2. PYK'ye temsilci görevlendirmek,

7-4.3. KARDEMİR, KTSO ve okul ile Okul ve varsa diğer kurumlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

7-4.4. Taraflar arasında ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik proje geliştirme ve yürütme konularında ortak çalışmalar yürütülmesini koordine etmek,

7-4.5. Ataması yapılacak öğretmen ve diğer personel ile ilgili iş ve işlemleri PYK'nin veya tarafların teklifi, PDK'nin görüşü doğrultusunda gerçekleştirmek,

7-4.6. Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin rapor hazırlamak (her yıl Eylül ayının ikinci haftası ve haziran ayının ikinci haftası) ve MTEGM'ye iletmektir.

7-5. Okul Yükümlülükleri

7-5.1. PYK'ye katılım sağlamak ve kararlarını uygulamak,

7-5.2. PDK kararlarını uygulamak,

7-5.3. Okul öğrencilerinden başarılı ve mesleğinde gelecek vadeden öğrencileri burs verilmesi için PYK'ye teklif etmek,

7-5.4. KARDEMİR ve KTSO ait tesislerin atölye/laboratuvarlarında işletmelerde mesleki eğitim/staj uygulaması yapacak öğrencileri belirleyip bildirmek,

7-5.5. Okul atölye ve laboratuvarlarının teknolojilere dayalı olarak donatılması için gerekli olan donatım listesini PYK'ye sunmak,

7-5.6. Alan öğretmenlerinden hizmet içi eğitim/işbaşı eğitim alacakları belirlemek,

7-5.7. Eğitim öğretim esnasında ihtiyaç duyulan temrinlik listesini hazırlayarak KARDEMİR ve KTSO'ya bildirmek,

7-5.8. Protokol kapsamında sağlanan donatımı ilgili mevzuata uygun olarak okulun demirbaşına kaydetmek,

7-5.9. Okulda yapılacak çalışmalar hakkında öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmeleri yapmak,

7-5.10. Okul ve firma çalışanlarının karşılıklı deneyimlerini paylaşmalarını sağlayacak faaliyetler düzenlemek,

7-5.11. Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili 6 ayda bir rapor hazırlayarak İl MEM'e göndermek,

7-5.12. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek ve/veya Taraflarca düzenlenen etkinliklere öğrenci ve öğretmenlerin katılımını sağlamaktır.

KARDEMİR Temsilcisi

Madde 8- Okuldaki eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idarî destek niteliğindeki çalışmaları Okul yönetimi ile iş birliğinde yürütmek, KARDEMİR ile koordinasyonu sağlamak ve kurumu temsil etmek üzere KARDEMİR tarafından bir temsilci görevlendirilir. KARDEMİR temsilcisi, giderleri tamamen KARDEMİR tarafından karşılanacak olan uzman/eğiticiler arasından da görevlendirilebilir.

8-1. KARDEMİR Temsilcisi, PYK kararlarının uygulanmasını takip ederek Okul yönetimi ile KARDEMİR arasındaki koordinasyonu sağlar. Okulda görev yapan KARDEMİR'e bağlı personelin günlük çalışma programlarını hazırlar, takibini yapar, KARDEMİR'e bilgi verir.

8-2. PYK toplantılarına oy hakkı olmaksızın raportör ve istişari olarak katılır. Alınan kararların takibini yaparak KARDEMİR'e bilgi verir. Ayrıca Okul yönetimi toplantılarına da katılarak sorumluluk alanı ile ilgili alanlarda görüş bildirir.

8-3. KARDEMİR temsilcisi, sorumluluğuna verilen görevleri yerine getirmemesi ve/veya olumsuz tutum ve davranışlarını tespit edilmesi durumunda PYK'nin görüşleri doğrultusunda KARDEMİR tarafından görevinden alınır.

Protokolün Yönetim ve İşleyişi

Madde 9- Bu Protokolün yürütülmesinde Protokol Danışma Kurulu'nun (PDK) kararı esas alınır.

9-1. Protokol Yürütme Kurulu (PYK), okul ile sektör arasında işbirliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu kuruldur. İl milli eğitim müdürünün veya görevlendireceği mesleki ve teknik eğitimden sorumlu milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında İl MEM'de kurulur. PYK'nin sekretarya görevi İl MEM tarafından yürütülür.

PYK'nin görevleri şu şekildedir:

9-1.1. Okula atanması ve görevlendirilmesi önerilen, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin değerlendirmelerini yaparak Protokol Danışma Kurulu'na (PDK) teklif etmek,

9-1.2. Okulun Protokol esaslarına ve sektör ihtiyaçlarına göre yönetim ve işleyişini gerçekleştirmek,

9-1.3. Okulda eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçları belirlemek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamaktır.

9-1.4. Okul müdürü kendisini ilgilendiren konularda PYK toplantılarına katılamaz.

9-1.5. PYK Koordinatörü, toplantı raporlarının Valilik kanalıyla MEB'e (PDK'ye) ulaştırılmak üzere gönderilmesini sağlar.

9-1.6. PYK toplantıları her eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) kez yapılır.

9-2. Protokol Danışma Kurulu (PDK), taraflar arasında işbirliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumlu karar verici kuruldur. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü'nün başkanlığında toplantı yeri, tarihi ve gündemi önceden bildirilerek, her eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) defa toplanır. PDK'nin sekretarya görevi MTEGM tarafından yürütülür.

PDK'nin görevleri şu şekildedir:

9-2.1. Protokol esaslarına göre düzenlenen eğitim-öğretim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, personel ihtiyaçlarını gidermek, Okulun yönetim ve işleyişiyle ilgili gerekli tedbirleri almak ve denetimleri yapmak,

9-2.2. PYK'nin yönetim ve işleyişinde Protokol esaslarına göre ortaya çıkan sorunları değerlendirip karara bağlamak,

9-2.3. Okulda görev alacak müdür, müdür yardımcısı, atölye ve laboratuvar ile genel bilgi öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve diğer personelin atamaları/görevlendirilmeleri ve yer değiştirmeleri hakkında ilgili mevzuatına uygun kararlar alıp gereği için ilgili birime bildirmektir.

9-3. PYK ve PDK'de kararlar mutabakatla alınır.

Bütçe

Madde 10- Öğretmenlere düzenlenecek olan hizmet içi eğitim/işbaşı eğitim faaliyetleri ile Okulun öğrencilerine temrinlik malzeme sağlanmasıyla ilgili oluşacak tüm harcamalar KARDEMİR ve KTSO tarafından karşılanır.

Okul Öğrencilerine Burs Verilmesi

Madde 11- Okulda öğrenim gören 9, 10, 11 ve 12. Sınıf alan öğrencilerinden başarı kriterlerini sağlayanlara KARDEMİR tarafından burs verilir.

11-1. Burs alabilme kriterleri KARDEMİR iç yönergeleri ile belirlenecektir.

11-2. Her öğretim yılında okulda öğrenim gören alan öğrenci mevcudunun en fazla %10'u kadar öğrenciye 10 (on) ay başarı bursu verilecektir.

11-3. Başarı bursu 1 (bir) yıllıktır. Her eğitim-öğretim yılının başında başarılı öğrenciler arasından yeniden seçim yapılacaktır.

Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler

Madde 12- Okulda mevzuatına uygun olarak tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılır.

Madde 13- Okulda öğrenciler sınavla alınır.

Madde 14- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi hâlinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

Madde 15- İş bu Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümler uygulanır. İş bu Protokol 'ün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir. Çözümlemeyen bütün anlaşmazlıklara Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri bakmaya yetkili olacaktır.

Madde 16- MEB gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir. KARDEMİR ve KTSO gerekli gördüğü takdirde 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolü tek taraflı olarak feshedebilir.

Madde 17- Taraflar Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 18- Protokolün süresinin sona ermesi veya Protokolün feshedilmesi halinde devam eden eğitim ve faaliyetlerin tamamlanması sağlanır.


Protokolün Süresi

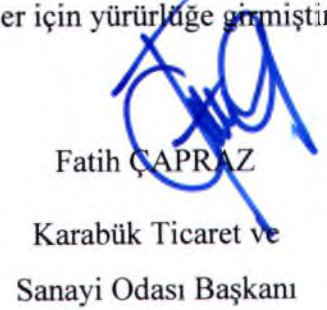
Madde 20- İşbu Protokolün süresi yürürlük tarihinden itibaren 10 (on) yıldır. Protokol süresi, süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzatılabilir.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 21- Bu Protokol hükümlerini MTEGM, KARDEMİR ve KTSO müştereken yürütür. Protokol 11 (on bir) sayfa, 21 (yirmi bir) madde ve 2 (iki) ekten ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha halinde ^{09/06}2023 tarihinde imzalanarak 2023 yılı ve sonrasında gerçekleştirilecek Liselere Geçiş Sistemi (LGS) Sınavla Öğrenci Alacak Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezî Sınav sonucuna göre yerleşen öğrenciler için yürürlüğe girmiştir.

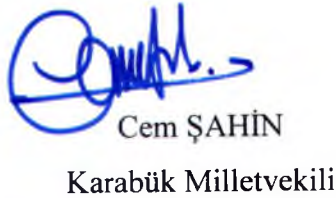

Nevzat AKBAS
Karabük
İl Millî Eğitim Müdürü



Necdet UTKANLAR
KARDEMİR Sanayi ve
Ticaret AŞ Genel Müdürü


Fatih ÇAPRAZ
Karabük Ticaret ve
Sanayi Odası Başkanı

UYGUNDUR

Fuat GÜREL
VALİ


Cem ŞAHİN
Karabük Milletvekili

ONUR KONUKLARI 
Ali KESKİNKILIÇ
Karabük Milletvekili

PROTOKOL KAPSAMINA ALINACAK OKUL LİSTESİ

S. No	İL	İLÇE	KURUM KODU	KURUM ADI
1	KARABÜK	MERKEZ	211143	KARABÜK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ VE SOSYAL ETKİNLİKLER DAİRE BAŞKANLIĞI BURS TAKİP FORMU	
Protokol Adı	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Arasında Mesleki ve Teknik Eğitim İş Birliği Protokolü
Protokol İmza Tarihi	
Protokol Süresi	1 yıl
Bursun Adı	KARDEMİR Bursu
Bursu Veren Kurum	Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Ticaret AŞ
Bursun Özel Şartları	
Sınıf Düzeyi	9, 10, 11 ve 12. sınıf
Cinsiyet	Kız-Erkek
Alan/Dal Kısıtlaması	Elektrik-elektronik teknolojisi, makine ve tasarım teknolojisi, metalürji teknolojisi alanlarını,
İl/İlçe Kısıtlaması	
Kurum Kısıtlaması (* Kurum Kodu)	
Burs Alacak Öğrenci Sayısı	Her öğretim yılında okulda öğrenim gören alan öğrenci mevcudunun en fazla %10'u kadar öğrenciye burs verilecektir. Burs verilecek öğrenci sayısı her sınıf seviyesine eşit şekilde dağıtılacaktır.
Burs Miktarı	
Burs Süresi	10 ay
Burs Alacak Öğrencilerin Seçimini Yapacak Kurum	