



Karabük Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Programın Amacı

- ❖ Türkiye İş Kurumu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği arasında imzalanan işbirliği protokolü kapsamında;
- ❖ İşgücü piyasasının talep ettiği niteliklerde nitelikli işgücünün yetiştirilmesi amacıyla,
- ❖ Kamu-özel sektör işbirliğinde **teorik ve pratik eğitimlerin birleştirilmesini** içerecek şekilde mesleki eğitimlerin düzenlenmesidir.

Programın Aşamaları

- Oda veya borsalara üye işverenlerden meslek bazında **işgücü taleplerinin iletilmesi,**
- İşgücü taleplerinin değerlendirilmek üzere **İl/İlçe Çalışma Kuruluna iletilmesi,**
- İl Müdürlüğüne **kurs düzenlenmesine karar verilmesi,**
- Eğitim programı, eğiticiler ve eğitim mekânının belirlenmesi,
- Kursiyerlerin belirlenmesi,
- Eğitimlerin **teorik kısmının başlatılması,**
- Kursiyerlerin eşleştirildiği iş yerlerinde **pratik eğitimlerin başlatılması,**
- Eğitimlerin tamamlanarak kursiyerlerin **istihdam aşamasına** geçilmesi.

Taleplerin Belirlenmesi

- ❖ Yerelde kamu-özel sektör işbirliğinin sağlanmasına **yönelik İl Çalışma Kurulu** ile Alt/İlçe Çalışma Kurulu oluşturulmuştur.
- ❖ İl Çalışma Kurulu veya Alt/İlçe Çalışma Kurulu, oda veya borsaya kayıtlı işverenler ile çalışma yaparak **mesleki eğitim kurslarının hangi mesleklerde düzenleneceğini belirler.**
- ❖ Bir meslekte **en az 5 kişilik** talep olması halinde mesleki eğitim kursu açılabilir.

Kursiyerlerin Belirlenmesi

- ❖ Mesleki eğitim kursu öncesinde işveren ve kursiyer eşleştirmesi İl Çalışma Kurulu veya Alt/İlçe çalışma kurulu temsilcileri ile kurs eğiticileri, işveren temsilcileri ve il müdürlüğünce görevlendirilecek iş ve meslek danışmanı tarafından mülakat aşamasında gerçekleştirilir.
- ❖ **Teorik eğitim alan kursiyerler eşleştirmesi yapılan işyerlerinde pratik eğitime devam ederler.**
- ❖ İşverenler eşleştirilen kursiyerlerin pratik eğitimden eğitim programına uygun şekilde yararlanmasını ve deneyim sahibi olmasını sağlamak üzere gerekli mesleki bilgiye ve deneyime sahip **en az bir eğitim sorumlusu belirler.**



Teorik ve Pratik Eğitim

- ❖ Kurslar teorik ve pratik eğitim olmak üzere iki aşamada yürütülecek olup;
 - Teorik eğitimler işveren, oda veya borsa ya da oda veya borsa iştiraki işbirliğinde,
 - Pratik eğitimler ise işyerlerinde düzenlenir.
- ❖ Mesleğin özelliğine göre teorik ve pratik eğitim birbirlerini tamamlayacak aynı hafta içerisinde farklı günlerde verilebilir.
Ancak teorik ve pratik eğitim aynı gün içerisinde birlikte verilemez.
- ❖ Teorik ve pratik eğitimlerin ayrı ayrı verilmesi durumunda teorik eğitim bittikten **sonra en geç 7 işgünü içinde** pratik eğitim başlayacak şekilde planlanır.

1

- **Kurslarda Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) veya üniversite tarafından onaylanan eğitim programları uygulanır.**

2

- Kurslar en fazla **160 fiili güne** kadar düzenlenebilir. Günde **en az 5 en fazla 8 saat** uygulanan kurslar; **haftada 6 günü** geçmemek üzere **en az 30 en fazla 45 saat** olarak düzenlenebilir.

3

- Mesleki yeterlilik belgesi verilebilen mesleklerde düzenlenen eğitimlere katılanlara Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) belgesi, mesleki yeterlilik belgesi verilemeyen mesleklerde eğitime katılanlara MEB veya üniversite onaylı kurs bitirme belgesi verilir.

4

- Teorik eğitim bölümünde sınıflar **en az 5 en fazla 25 kursiyerden** oluşur.

İstihdam Yükümlülüğü

- ❖ İstihdam yükümlülüğü pratik eğitimin gerçekleştirildiği işyeri veya işyerlerinde yerine getirilir.
- ❖ İstihdam yükümlülüğünün gerçekleştirilmesine ilişkin idari ve mali sorumluluk işgücü talebinde bulunan **işverendedir.**
- ❖ **İstihdam edilecek kursiyer sayısı, toplam eğitimin ¼'lik süresinin bitiminde eğitime devam eden kursiyerlerin en az % 60'ının** işveren tarafından taahhüt edilen istihdam yükümlülük oranı ile çarpımı sonucu bulunur.
- ❖ Kursiyerler, 120 günden az olmamak üzere en az fiili kurs gününün 2 katı kadar süre ile istihdam edilir.

İstihdam Yükümlülüğü

- ❖ (A) işvereninden 5,
- ❖ (B) işvereninden 4,
- ❖ (C) işvereninden 2,
- ❖ (D) işvereninden 1

kişilik işgücü talebi doğrultusunda 12 kursiyerle 100 fiili gün olarak açılan kursta toplam eğitimin $\frac{1}{4}$ 'lik süresinin bitiminde kursiyerlerin tamamı devam etmektedir.

- ❖ İstihdam yükümlülüğü işveren bazlı uygulanacağı için en az %60 oranında istihdam taahhüdü verilmesi halinde işverenlerin % 60'lık taahhütlerine göre dağıtıldığında;

A-3, B-3, C-2, D-1 kişiyi istihdam etmesi gerekecektir.

Program Kapsamında Karşılanan Giderler

- ❖ Kursiyerlere eğitime katıldıkları fiili gün üzerinden **850,18 TL** **zaruri gider ödemesi** gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Kursa devam edilen süre içerisinde kursiyerlerin **genel sağlık sigorta primleri ve iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri** İŞKUR tarafından karşılanmaktadır.

Program Kapsamında Karşılanan Giderler

- Teorik eğitimi kısmı için eğiticinin unvanı ve tabi olduğu mevzuat dikkat alınarak **ek ders saati ücretinin 4 (dört) katına kadar** ödeme yapılabilmektedir.

EĞİTİCİ UNVANI	BRÜT EK DERS ÜCRETİ (Temmuz 2025 itibariyle)
MEB’de Görevli Eğiticiler	163,83 TL
Öğretim Üyesi/ Okutman	187,23 TL
Doçent	292,55 TL
Profesör	351,06 TL



Daima Yanınızda...

Katılımınız İçin Teşekkür Ederiz.

www.iskur.gov.tr



[TurkiyeIsKurumu](#)